



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

**RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025
(Referente a 2024)**

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	5
2.1 Missão.....	5
2.2 Visão.....	5
2.3 Valores.....	6
3 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	7
3.1 Legislação relativa à CPA.....	8
4 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS.....	10
4.1 Objetivos.....	10
5 METODOLOGIA.....	11
5.1 Delineamento da pesquisa.....	11
5.2 Categorias da pesquisa.....	11
5.3 Formulação do instrumento.....	12
5.4 Coleta de dados.....	13
5.5 Análise dos Dados.....	13
6 RESULTADOS DA PESQUISA.....	15
6.1 Respondentes.....	15
6.2 Dados gerais da IES.....	16
6.3 Dados das coordenações de curso.....	19
6.4 Avaliação dos docentes.....	20
7 PLANO DE AÇÕES.....	23
8 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO.....	24
8.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	24
8.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.....	24
8.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	25
8.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	25
8.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição.....	25
8.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	26
8.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, Iniciação científica e a Extensão.....	26
8.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade.....	26
8.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes.....	27
8.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	27
8.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal.....	27
8.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional.....	27
8.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira.....	28
8.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	28
8.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física.....	28

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
ANEXO 1: Instrumento aplicado aos discentes.....	31
ANEXO 2: Instrumento aplicado aos docentes.....	45
ANEXO 3: Instrumento aplicado aos técnicos administrativos.....	57

1 APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é um órgão do Centro Universitário Invest (UNIVEST), que tem como função, dentre outras, realizar sua Autoavaliação Institucional com base nas orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), considerando, também, legislações pertinentes, políticas e diretrizes institucionais, de modo a fornecer à Instituição e a comunidade acadêmica um diagnóstico dos serviços prestados e atividades realizadas.

Não obstante, a CPA do UNIVEST tem um papel estratégico e vem se fortalecendo nos últimos anos. Os resultados obtidos por meio da autoavaliação institucional contribuem para o planejamento da Instituição e suas políticas, que são centradas na identificação de problemas, limitações, condições e potencialidades para orientar a tomada de decisões. As atividades da CPA também visam suprir possíveis fragilidades e consolidar os pontos fortes da faculdade e seus cursos, tendo como objetivo a melhoria e a mudança do seu funcionamento para o aperfeiçoamento dos cursos e dos serviços ofertados pela Instituição.

O presente relatório de autoavaliação foi elaborado conforme as orientações legais do SINAES e das políticas Institucionais da IES, conforme apresentado na sequência, com dados da pesquisa realizada de acordo com o Projeto de autoavaliação institucional para o ano de 2024.

2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Objetivo Social

Formar cidadãos, através da educação, para atuar de forma transformadora, ética e crítica, no contexto profissional e social” e como visão “deverá ser centro de excelência nos diversos níveis de ensino, reconhecido pela sua competência e centro de referência nas suas áreas de atuação.

- **MANTENEDORA:** Instituto Invest De Educação Consultoria e Assessoria Ltda.
- **CNPJ:** 15.381.314/0001-59.
- **NATUREZA JURÍDICA:** Sociedade Limitada.

- **MANTIDA:** Centro Universitário Invest (UNIVEST).
- **ENDEREÇO:** Rua Adalto Botelho, 55, Bairro Coxipó, Cuiabá, Mato Grosso. CEP 78085-200.
- **TELEFONE:** (65) 3661-5124.
- **E-MAIL:** institutoinvestdeeducacao@hotmail.com.
- **DIRETORA GERAL:** Misleine Ornellas Pinto.
- **ÚLTIMO ATO LEGAL:** Credenciamento Centro Universitário: Portaria MEC 819/2024.

2.1 Missão

“Oferecer aos acadêmicos, acesso ao ensino de qualidade com eficácia no aprendizado, fornecendo recursos tecnológicos inovadores, que auxiliam na formação do cidadão contemporâneo, crítico e atuante na sociedade”.

2.2 Visão

“Assegurar a posição atual já conquistada nos cursos de pós-graduação, enquanto polos de ensino, capacitação e qualificação profissional, respeitando a confiança depositada pela comunidade acadêmica e pela sociedade e maximizar seu potencial nas

áreas de atuação para continuar como referencial no ensino e alcançar a liderança na qualidade da educação superior”.

2.3 Valores

Desenvolver o espírito solidário, por meio de ações éticas e de cidadania, atuando com parcerias e manter a excelência no ensino e nas condições de sua oferta, estimulando a mobilidade social por meio do conhecimento. Os valores e princípios de qualidade do UNIVEST são:

- I. Integridade;
- II. Competência;
- III. Aspiração de crescimento profissional, pessoal e institucional;
- IV. Valorização de desempenho;
- V. Integração;
- VI. Comprometimento com a comunidade.

3 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação das Instituições de Educação Superior é parte dos procedimentos avaliativos que compõem o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei 10.861/2004. Fazem parte desse sistema a autoavaliação institucional, a avaliação de cursos de graduação e o Exame Nacional de Avaliação dos Estudantes (ENADE).

Assim, conforme o SINAES, a autoavaliação tem por “finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional” (BRASIL, 2004).

A avaliação institucional compõe-se de dois momentos: a Autoavaliação, que é uma avaliação interna, realizada pela CPA, e a avaliação externa:

- A **Autoavaliação** constitui uma análise interna que busca sistematizar informações para compreender a realidade da Instituição e os serviços prestados pela mesma, por meio de indicadores de dimensões que incluem todos os setores, infraestrutura, aspectos administrativos e de gestão, bem como pedagógicos e, ainda, as ações da Instituição com a sociedade. Este trabalho é realizado pela CPA, que é constituída por representantes da comunidade acadêmica e civil.
- A **Avaliação Externa** é realizada em duas etapas: a avaliação *in locu* e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE).
 - A **avaliação *in locu*** é realizada por uma comissão de especialistas designados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, que avalia a Instituição e os cursos.
 - O **ENADE** tem como objetivo constituir referenciais que permitam a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Por meio desse exame é verificado o desempenho do estudante em relação aos conteúdos programáticos previstos

nas diretrizes curriculares do respectivo curso, e suas competências para ajustar e compreender seus conhecimentos e habilidades, bem como os específicos de sua profissão em relação a diversos contextos.

A Autoavaliação Institucional tem a função de fornecer resultados para o planejamento de ações e a efetivação de políticas institucionais, visando suprir fragilidades e consolidar os pontos fortes desta Instituição de Ensino Superior – IES.

3.1 Legislação relativa à CPA

A CPA é amparada pelas seguintes legislações:

- Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira.
- Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).
- Resolução CONAES Nº 01, de 11 de janeiro de 2005 - Estabelece prazos e calendário para a avaliação das instituições de educação superior.
- Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004 - Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004.
- Portaria nº 563, de 21 de fevereiro de 2006 - Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).
- Portaria MEC nº 300, de 30 de janeiro de 2006 - Aprova o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).
- Portaria nº 1.027, de 15 de maio de 2006 - Dispõe sobre banco de avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação (CTAA) e dá outras providências.
- Decreto Federal 5.773, de 09 de maio de 2006 - Dispõe sobre o exercício das funções de Regulação, Supervisão e Avaliação de Instituições de Educação

Superior e Cursos Superiores de Graduação e Sequenciais no Sistema Federal de Ensino.

- Portaria INEP nº 31, de 17/2/2005 - Estabelece os procedimentos para a organização e execução das avaliações institucionais externas das IES e dos cursos de graduação, tecnológicos, sequenciais, presenciais e a distância.
- Portaria INEP nº 9, de 11/2/2005 - Compõe a Comissão Técnica em Avaliação Institucional e dos Cursos de Graduação.
- Portaria MEC nº 398, de 4 de fevereiro de 2005 - Estabelece competências ao Presidente do INEP para normatizar, operacionalizar as ações e procedimentos referentes ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), à Avaliação Institucional - AI e à Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG).

4 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

A Autoavaliação Institucional é uma oportunidade para a identificação de práticas institucionais de sucesso, bem como para identificar situações que demandem ajustes, a partir da percepção de todos os segmentos da comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos administrativos).

Deste modo, ao concluir o processo a análise dos dados coletados, todo este amplo esforço cria condições para que sejam estabelecidas metas e ações para o desenvolvimento institucional com o objetivo de aprimorar a qualidade e a relevância acadêmica e social da IES.

Assim, é fundamental que o processo de avaliação conte com a intensa participação da comunidade acadêmica, expressando suas percepções a respeito da Faculdade.

A partir disso, a avaliação institucional possui o seguinte objetivo.

4.1 Objetivos

O **objetivo geral** da Autoavaliação do UNIVEST é "Realizar um diagnóstico dos serviços e das condições da Faculdade, identificando, precocemente, situações que demandam intervenção".

Para isso, há os seguintes **objetivos específicos**:

- Sensibilizar a comunidade acadêmica quanto a importância da participação de todos no processo avaliativo.
- Sistematizar e disponibilizar informações sobre diferentes aspectos da Faculdade.
- Promover maior integração entre todos os segmentos da comunidade acadêmica.
- Elaborar metodologias de análise e interpretação dos dados de avaliação institucional que possam contribuir para o planejamento das ações da instituição.
- Identificar pontos fortes e fracos da Instituição.

5 METODOLOGIA

Este capítulo apresenta os caminhos metodológicos seguidos para realização da avaliação institucional do UNIVEST, visando identificar situações relevantes que demandem ajustes. Planejou-se a pesquisa empírica na intenção de aproximar-se do campo de maneira a captar a realidade e os fenômenos que ocorrem na IES. Assim, a presente pesquisa buscou nesta combinação de conhecimentos e técnicas compreender a percepção de todos os membros da comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos administrativos).

As categorias que compõem o presente trabalho, além de indicadas na legislação, são fenômenos sociais que necessitam de um contato que permita aos pesquisadores e, posteriormente a toda Instituição, compreender a presença dos mesmos em seu ambiente, o que ocorre por meio dos indivíduos da comunidade acadêmica e suas interações.

5.1 Delineamento da pesquisa

A presente pesquisa foi essencialmente quantitativa, por priorizar apontamentos numéricos, a frequência e a intensidade dos indicadores analisados, na percepção dos respondentes. Assim, o método quantitativo foi apto a avaliar as opiniões e satisfação da comunidade acadêmica em relação aos indicadores avaliados.

O delineamento da pesquisa foi descritivo, por avançar na investigação de uma série de dados que possam caracterizar uma realidade.

Em relação ao tempo, a pesquisa foi transversal com corte no período de coleta, em março de 2025, com aproximação longitudinal de todo o ano acadêmico de 2024.

5.2 Categorias da pesquisa

Foram definidas as seguintes categorias, a serem respondidas pelos respectivos públicos, como mostra o quadro.

CATEGORIA	SEGMENTO DE RESPONDENTES		
	Discentes	Docentes	Técnicos administrativos
Secretaria acadêmica	x	x	
Departamento financeiro	x	x	x
Comunicação	x		
Portal acadêmico	x	x	
AVA	x		
Salas de aula	x	x	
Biblioteca	x	x	
Biblioteca virtual	x	x	
Laboratórios de informática	x	x	
Internet	x	x	x
Laboratórios didáticos	x	x	
Cantina	x	x	x
Ambiente externo	x	x	x
Cantina	x	x	x
Ambiente externo	x	x	x
Ouvidoria	x	x	x
Capacitação		x	x
Documentos institucionais	x	x	x
Estrutura organizacional		x	x
Infraestrutura administrativa			x
Sala dos professores		x	

5.3 Formulação do instrumento

Cada respondente foi inquirido com uma pergunta de avaliação geral sobre cada categoria, com a seguinte redação: “Como você avalia a [nome da categoria]?”, podendo responder:

- Bom. Atende adequadamente às demandas.
- Regular.
- Ruim. Exige melhorias.
- Não sei / Não quero responder.

Para os que responderam Bom, Regular ou Não sei/Não quero responder, avançou para a próxima categoria, enquanto que para os que responderam Ruim, abrem novas perguntas mais detalhadas sobre a categoria, como mostra o instrumento nos Anexos de 1 a 3.

Os discentes também avaliaram os docentes com os quais tiveram aulas em 2024.

5.4 Coleta de dados

Toda comunidade acadêmica foi convidada a participar, das seguintes maneiras:

- Para convidar os discentes, a CPA foi até as salas de aula, explicou sobre a autoavaliação e distribuiu um ticket, com QR code, para que cada um pudesse acessar o formulário.
- Os docentes e técnicos administrativos receberam o link por email e aplicativo de mensagens.



5.5 Análise dos Dados

Após a coleta dos dados, os mesmos foram analisados por estatística descritiva,

criando-se tabelas e gráficos que permitiram analisar a percepção e satisfação dos respondentes com cada categoria avaliada, e os dados foram analisados pela CPA para elaboração do presente relatório.

6 RESULTADOS DA PESQUISA

A partir da pesquisa realizada, conforme procedimentos especificados no projeto de Auto avaliação institucional para 2023, e sintetizados no capítulo de metodologia deste relatório, coletou-se diversos dados sobre a IES, importantes para a gestão acadêmica.

Assim, na sequência deste capítulo, serão apresentados e debatidos os principais resultados, e os dados na íntegra, estão disponíveis no Anexo I.

6.1 Respondentes

A pesquisa foi aplicada a todos os segmentos da comunidade acadêmica, obtendo-se os seguintes quantitativos de respondentes.

DISCENTES			
ANO	MATRICULADOS	RESPONDENTES	%
2022	1.506	815	57,7%
2023	1.412	819	58,0%
2024	1.478	712	48,0%

DOCENTES			
ANO	PROFISSIONAIS NO QUADRO DA IES	RESPONDENTES	%
2022	64	55	85,9%
2023	81	72	88,9%
2024	68	36	53,0%

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS			
ANO	PROFISSIONAIS NO QUADRO DA IES	RESPONDENTES	%
2022	25	21	84,0%
2023	23	21	91,3%
2024	22	13	59,0%

6.2 Dados gerais da IES

Na tabela a seguir estão sintetizados os resultados da pesquisa por categoria, com destaque:

- Em verde, as categorias que tiveram mais respostas “Bom”.
- Em amarelo, as categorias que tiveram mais respostas “Regular”.
- Em vermelho, as categorias que tiveram mais respostas “Ruim”.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Departamento financeiro	54%	31%	14%	1%
Secretaria acadêmica	51%	34%	14%	1%
Biblioteca	51%	31%	7%	10%
Diretoria	49%	31%	15%	5%
Disciplinas EaD	45%	29%	18%	8%
Departamento de recursos humanos	44%	23%	26%	8%
Salas de aula	41%	37%	23%	0%
Portal acadêmico	38%	36%	25%	1%
Canais de comunicação	35%	41%	19%	4%
Espaço de alimentação e convivência	34%	38%	23%	4%
Capacitação	33%	33%	33%	0%
Sanitários	31%	31%	37%	1%
Equipamentos de informática (administrativo)	23%	23%	54%	0%
Laboratórios/Espaços específicos	22%	32%	13%	33%
Biblioteca virtual	21%	27%	11%	40%
Equipamentos de informática (Acadêmico)	20%	26%	24%	31%
Laboratórios de informática	15%	27%	15%	43%

A partir do exposto, as categorias com avaliação aquém do esperado (destacadas em amarelo e vermelho) foram analisadas individualmente.

Canais de comunicação

Os meios de comunicação considerados melhores foram whatsapp, e-mail e portal acadêmico, respectivamente. Por outro lado, os meios de comunicação considerados menos relevantes foram o site, murais e telefone.

Nos comentários houve apontamentos sobre demora excessiva nas respostas via telefone e WhatsApp.

Espaço de alimentação e convivência

Para os respondentes que avaliaram o espaço de alimentação e convivência como ruim, perguntas de detalhamento foram inquiridas, solicitando aos respondentes que avaliassem:

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Espaço físico	19%	29%	52%	0%
Colaboradores	27%	44%	24%	4%
Variedade e alimentos	4%	19%	70%	7%
Qualidade dos alimentos	7%	38%	48%	8%
Preços	7%	42%	49%	2%

Sanitários

No detalhamento da categoria sanitários, 53% considera a limpeza ruim, e apenas 10% boa. Os comentários desta categoria apontaram elementos como:

- Falta de manutenção, demandando conserto de tranças das portas.
- Falta de tampas nos vasos sanitários.
- Falta de papel higiênico e sabonete.

Equipamentos de informática para o administrativo

Dos técnicos administrativos participantes, todos apontaram que a qualidade dos computadores e da internet é ruim.

Laboratórios/Espaços específicos dos cursos

Cada curso utiliza diferentes espaços/laboratórios, contudo, mesmo segmentando as respostas por curso, todos tiveram avaliação insatisfatória, e no detalhamento da categoria observou-se a insatisfação com o tamanho, mobiliário e equipamentos.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Tamanho e conforto	15%	23%	53%	8%
Mobiliário e equipamento	4%	19%	73%	4%

Biblioteca virtual

A biblioteca virtual recebeu avaliações negativas em todos os aspectos, como facilidade de uso, quantidade e qualidade dos livros.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Facilidade de uso	0%	21%	69%	10%
Quantidade de livros	10%	33%	43%	14%
Qualidade dos livros	5%	48%	36%	12%

As avaliações inspiram a necessidade de reavaliar como a comunidade acadêmica está utilizando e sendo orientada para isto, bem como, verificar a adequação das bibliografias para todas as áreas.

Contudo, merece destaque os dados de uso da biblioteca virtual, que mostram ser pouco utilizada e carece de intervenções da IES no sentido de divulgação.

Utilizo com frequência.	7%
Utilizei poucas vezes.	29%
Não costumo utilizar, mas sei que existe.	38%
Não costumo utilizar pois não sabia da existência ou não sei como utilizar.	19%
Não sei / Não quero responder.	6%

Equipamentos de informática para acadêmicos

Ainda é significativo o número de pessoas que utilizam computadores na IES, para realizar pesquisas e atividades acadêmicas, como mostra a tabela abaixo, sobre a frequência de uso deste recurso.

Com muita frequência.	13%
Eventualmente / Raramente.	34%
Nunca utilizei.	53%

Ao analisar o detalhamento desta categoria, os indicadores quantidade e qualidade dos computadores recebeu avaliação insatisfatória.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Disponibilidade	7%	23%	67%	3%
Qualidade	3%	23%	70%	3%

Laboratório de informática

Esta categoria recebeu avaliação insatisfatória, bem como todos os indicadores requerem atenção.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Espaço físico	4%	35%	56%	5%
Quantidade de computadores	2%	32%	61%	5%
Qualidade dos computadores	2%	14%	81%	4%
Internet	4%	12%	82%	2%
Manutenção	0%	19%	77%	4%
Disponibilidade de software	5%	25%	65%	5%

Ainda que os cursos da área de Tecnologia da Informação precisem de equipamentos melhores, a avaliação também foi insatisfatória em todos os demais cursos.

6.3 Dados das coordenações de curso

Na avaliação geral das coordenações de curso, obteve-se os seguintes resultados:

Curso	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Direito	60%	30%	10%	0%
Gestão e negócios	21%	47%	26%	5%
Licenciaturas	21%	36%	43%	0%
Psicologia	67%	17%	17%	0%

As coordenações de Educação física, Odontologia e Tecnologia da Informação não constam na tabela devido ao baixo número de avaliações.

O detalhamento das coordenações dos cursos de Licenciatura é apresentado a seguir.

Categoria	Bom	Regular	Ruim	Não respondido
Facilidade para ser atend	0%	17%	83%	0%
Clareza das informações	0%	83%	0%	0%
Resolução de problemas	0%	83%	0%	17%

6.4 Avaliação dos docentes

Cada docente foi avaliado individualmente pelos discentes e os dados estão apresentados a seguir, porém, com os nomes ocultos, visando preservar a imagem de cada profissional.

Também esclarece-se, que os docentes que foram avaliados por menos de três discentes tiveram os dados desconsiderados. Além disso, a tabela apresenta mais docentes do que o quadro atual, pois se trata de todos os docentes atuantes em 2024.

DOCENTE	RESPONDENTES	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
Prof. # 1	5	80%	80%	60%	60%	80%	70%	70%	70%	70%	60%	60%	50%	60%	50%
Prof. # 2	6	92%	75%	83%	58%	100%	100%	100%	83%	92%	92%	17%	83%	75%	83%
Prof. # 3	34	89%	79%	76%	42%	89%	86%	92%	88%	92%	70%	24%	83%	86%	70%
Prof. # 4	0														
Prof. # 5	6	83%	75%	58%	83%	50%	75%	83%	83%	83%	83%	67%	25%	75%	50%
Prof. # 6	2														
Prof. # 7	6	92%	92%	67%	92%	92%	92%	83%	83%	92%	83%	8%	58%	83%	83%
Prof. # 8	8	88%	69%	63%	69%	69%	88%	88%	94%	88%	88%	31%	94%	88%	100%
Prof. # 9	18	56%	44%	22%	11%	22%	11%	17%	11%	6%	6%	0%	11%	22%	20%
Prof. # 10	3														
Prof. # 11	3	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prof. # 12	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prof. # 13	6	83%	83%	67%	58%	58%	75%	67%	75%	58%	58%	67%	67%	67%	75%
Prof. # 14	2														
Prof. # 15	1														
Prof. # 16	3														
Prof. # 17	0														
Prof. # 18	18	98%	87%	92%	77%	96%	92%	96%	94%	96%	88%	43%	80%	92%	89%
Prof. # 19	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%
Prof. # 20	4	88%	88%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	75%	88%
Prof. # 21	2														
Prof. # 22	5	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	80%	100%	75%	100%
Prof. # 23	2														
Prof. # 24	70	60%	46%	43%	51%	51%	54%	51%	53%	44%	41%	22%	43%	59%	59%
Prof. # 25	4	88%	88%	88%	75%	88%	88%	88%	88%	88%	88%	88%	88%	88%	88%
Prof. # 26	2														
Prof. # 27	0														
Prof. # 28	1														
Prof. # 29	2														

DOCENTE	RESPONDENTES	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
Prof. # 30	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prof. # 31	5	90%	90%	90%	80%	90%	90%	90%	90%	110%	110%	80%	90%	90%	80%
Prof. # 32	1														
Prof. # 33	4	63%	75%	50%	75%	50%	63%	63%	63%	63%	50%	75%	63%	75%	75%
Prof. # 34	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prof. # 35	6	100%	100%	100%	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%
Prof. # 36	0														
Prof. # 37	12	100%	100%	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prof. # 38	5	80%	80%	80%	60%	60%	60%	40%	60%	80%	60%	60%	60%	80%	80%
Prof. # 39	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%					
Prof. # 40	1														
Prof. # 41	4	75%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	88%	100%	100%
Prof. # 42	2														
Prof. # 43	3	67%	67%	67%	100%	67%	33%	33%	33%	67%	33%	67%	67%	33%	33%
Prof. # 44	17	91%	88%	91%	75%	88%	88%	88%	85%	79%	72%	20%	43%	91%	71%
Prof. # 45	4	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	75%
Prof. # 46	2														
Prof. # 47	8	94%	81%	88%	81%	88%	88%	88%	88%	88%	88%	63%	88%	86%	86%
Prof. # 48	8	92%	67%	92%	100%	100%	100%	100%	92%	100%	100%	50%	75%	100%	80%
Prof. # 49	24	59%	48%	52%	59%	54%	48%	52%	48%	50%	54%	18%	57%	64%	47%
Prof. # 50	0														
Prof. # 51	2														
Prof. # 52	2														
Prof. # 53	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	94%
Prof. # 54	2														
Prof. # 55	5														
Prof. # 56	1														
Prof. # 57	1														
Prof. # 58	3														

DOCENTE	RESPONDENTES	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
Prof. # 59	2														
Prof. # 60	0														
Prof. # 61	2														
Prof. # 62	0														
Prof. # 63	33	97%	95%	94%	91%	97%	100%	97%	97%	98%	94%	64%	98%	97%	86%
Prof. # 64	25	52%	44%	50%	14%	56%	66%	60%	42%	58%	36%	6%	48%	42%	56%
Prof. # 65	28	61%	41%	39%	52%	43%	59%	61%	50%	59%	33%	26%	48%	68%	62%
Prof. # 66	26	100%	96%	94%	92%	98%	100%	100%	96%	100%	94%	64%	94%	100%	85%
Prof. # 67	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	97%
Prof. # 68	0														

Foi produzida uma ficha com as notas de cada docente e entregues ao coordenador do seu curso, que assume a responsabilidade de entregar, pessoalmente, a cada profissional e convidá-lo a responder um instrumento reflexivo com as seguintes perguntas:

- Considerando os itens em que você foi melhor avaliado, identifique as ações que desenvolveu nas disciplinas que contribuíram para este resultado.
- Considerando os itens em que você foi pior avaliado, identifique os fatores que levaram a este resultado.

- Considerando os resultados, que ações você julga necessárias a serem desenvolvidas em sala de aula em 2025 visando a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem, bem como da sua avaliação de desempenho docente.
- Como você considera que a Faculdade pode contribuir para que estas ações sejam melhor desenvolvidas?

7 PLANO DE AÇÕES

A partir dos resultados, sintetizados no capítulo anterior deste relatório, criou-se os seguintes planos de ações para 2025:

- Mapear o processo de atendimento por whatsapp, visando identificar maneiras de reduzir o tempo necessário.
- Capacitar os colaboradores que realizam atendimento, padronizando a comunicação por meio de scripts semi estruturados.
- Implantar serviço de chat boot para atendimento via whatsapp.
- Ampliar a quantidade de mesas e cadeiras na cantina.
- Reunir-se com a empresa que opera a cantina para compartilhar estes dados e buscar soluções para os elementos com avaliação insatisfatória.
- Revisar o funcionamento dos sanitários, seus equipamentos e mobiliários.
- Rever plano de limpeza e manutenção.
- Avaliar os novos espaços, em construção, para realocar os laboratórios.
- Verificar as necessidades de manutenção dos laboratórios e revisar o plano de manutenções.
- Criar um plano de aquisição de equipamentos.
- Rever a configuração dos computadores e possibilidades de melhoria.
- Analisar a possibilidade de locação de equipamentos de informática.

8 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO

Após a pesquisa realizada, outras análises serão realizadas guiadas pelos eixos e dimensões do SINAES para credenciamento e credenciamento presencial de instituições de ensino superior, que são:

EIXO	DIMENSÕES INCLUSAS
Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
Eixo 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) Dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição)
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão) Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade) Dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes)
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5 (Políticas de Pessoal) Dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição) Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira)
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7 (Infraestrutura Física)

8.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	O processo de avaliação institucional vem sendo melhorado nos últimos anos, tendo passado por reformulação a cada ano.
Projeto/processo de autoavaliação institucional	O projeto da autoavaliação, embora revisado e ajustado anualmente, está consolidado e permite captar impressões importantes da comunidade acadêmica em relação a IES.
Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	A participação da comunidade acadêmica, em especial os discentes, ainda é uma dificuldade, mas a cada ano novas estratégias são criadas para incentivar a ampliação no número de respondentes.
Elaboração do relatório de	O relatório foi elaborado pela equipe da CPA, com base nos dados coletados, aponta os pontos que demandam melhorias, bem como elabora um plano para orientar as

autoavaliação.	ações no ano seguinte.
Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados.	Já existe uma rotina de divulgação dos resultados das autoavaliações, que ocorre, além do site institucional, por meio de reuniões com cada segmento da comunidade acadêmica.

8.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

8.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Missão institucional, metas e objetivos do PDI	A missão da IES vem sendo concretizada e ampliada, haja vista que tornou-se centro universitário.
Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação	A preocupação em manter a qualidade das atividades acadêmicas é contínua na IES, que investe continuamente na ampliação da infraestrutura e equipamentos.

8.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição

Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural	A missão, os objetivos, as metas e compromissos da Instituição estão apresentados no PDI, que prevê questões ambientais, culturais e sociais. Estas temáticas são desenvolvidas em todos os cursos, por meio de conteúdos e ações associadas ao curso. A IES prevê oferecer formação igual a todos os discentes, e tem visto nas ações de extensão e iniciação científicas a criação de novas oportunidades.
Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social.	A IES oferece à sociedade cursos superiores de qualidade com valores de mensalidades acessíveis a várias classes. Os cursos são capazes de formar profissionais aptos a fazer parte de uma sociedade competitiva, destacando-se no mercado de trabalho, enfatizando a contribuição da IES com o desenvolvimento da sociedade. Busca-se sempre formar profissionais aptos a atuarem na sociedade de maneira transformadora, desenvolvendo o ambiente onde vivem em relação aos aspectos econômicos e sociais. Estes temas são trabalhados em unidades curriculares visando o desenvolvimento de uma visão crítica embasada em conceitos científicos.
Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social.	A Faculdade atende uma clientela menos favorecida economicamente, proporcionando-lhes condições de ingresso e permanência na educação superior, destacando-se como a única IES no distrito do Coxipó, em Cuiabá-MT, que abriga mais de 300.000 habitantes. Isto resulta na geração de empregos diretos e indiretos, e no fomento do comércio local.

	Além de mensalidades acessíveis, a IES tem um intenso trabalho para retenção dos discentes, flexibilizando e renegociando dívidas e oferecendo acolhimento, por meio do NAP.
Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	A IES tem uma política de tratamento de todas as pessoas de maneira igualitária, sem distinções por suas características. Todos são atendidos e inseridos na comunidade acadêmica podendo desfrutar de todos os direitos e benefícios. Além disto, estes temas são trabalhados nas unidades curriculares visando o desenvolvimento de uma visão crítica embasada em conceitos científicos.

8.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

8.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, Iniciação científica e a Extensão

Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	A IES possui uma equipe docente engajada, que aumenta as possibilidades de trabalhos em conjunto. Ainda que de maneira discreta, há o fomento a grupos de estudos e projetos de extensão e iniciação científica que contribuem com a formação dos discentes e o desenvolvimento da sociedade, porém, os mesmos ainda carecem de formalização e ampliação.
Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	A Extensão curricular foi inserida nos cursos e é uma atividade que a IES busca desenvolver por acreditar ser uma maneira de complementar o ensino de graduação. Algumas ações, embora relevantes, ainda carecem de formalização, e isto está em processo.
Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural	Os discentes, comumente, desenvolvem trabalhos acadêmicos sob orientação de docentes, mas ainda de baixo impacto e difusão limitada a eventos internos da IES. Para ampliar isso, uma política de iniciação científica vem sendo desenvolvida. A IES possui uma revista científica indexada, que contribui com a divulgação da produção acadêmica.

8.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

Comunicação da IES com a comunidade externa	A comunicação com a sociedade é realizada pela instituição por meio de diversas maneiras: o site da IES na internet, páginas da faculdade em redes sociais, bem como ações de panfletagem e abordagem direta de pessoas em locais e momentos estratégicos. Ainda carece de um departamento de marketing mais estruturado e um programa de comunicação formal.
Comunicação da IES com a comunidade interna	Mesmo na educação presencial as TICs são fundamentais e permitem agregar valor e facilitar a comunicação com os discentes.

8.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes

Programas de atendimento aos estudantes	O atendimento aos discentes sempre foi uma prioridade da IES, que está em constante manutenção, visando oferecer o melhor atendimento em todos os ambientes, bem como também há atendimento remoto em diversos departamentos. Destaca-se também a assinatura de documentos virtualmente. Os coordenadores de curso também mantêm canais de atendimento remotos, para otimização da transmissão de informações importantes.
Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	A IES promove semanas acadêmicas, palestras e diversos eventos visando complementar a formação dos discentes com temas relevantes para a vida profissional.
Política e ações de acompanhamento dos egressos	A IES mantém ações informais de acompanhamento dos egressos, convidando alguns destes para ministrar palestras aos atuais discentes, coordenar visitas técnicas em suas organizações, dentre outras ações.

8.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

8.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Política de formação e capacitação docente	Ocorrem capacitações diversas embora ainda não exista um plano formal.
Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	Ocorrem capacitações diversas embora ainda não exista um plano formal.

8.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

Gestão institucional	A gestão institucional ocorre coordenada por seus diretores e coordenadores, orientados pelos documentos institucionais e pela legislação vigente. A difusão de ideias, informações e direcionamentos ocorre, principalmente, por meio de reuniões com docentes e técnicos administrativos. Órgãos de apoio, como Ouvidoria, CPA, NDEs e Colegiados de curso auxiliam nesta tarefa de conduzir a gestão institucional. Todos os setores possuem regulamento, o que facilita e padroniza a gestão.
Sistema de registro acadêmico	A IES utiliza um portal acadêmico fornecido por uma empresa terceirizada, garantido por contrato firmado com a mantenedora, o qual armazena todas as informações pertinentes às atividades acadêmicas, bem como permite acesso administrativo, docente e discente. As notas são lançadas diretamente no portal pelos docentes, e os discentes possuem acesso individual para consultar suas notas e sua situação acadêmica, inclusive informações financeiras.

8.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Sustentabilidade financeira	A Faculdade e a mantenedora realizavam, anualmente, seu planejamento financeiro, contando com apoio de seus sócios e diretores e, como resultado, conseguiram um crescimento constante em sua região de atuação.
Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional	O plano de gestão institucional é feito de maneira a atender as previsões financeiras da mantenedora, onde cada setor ou atividade possui recursos pré-determinados semestralmente pela mantenedora e acatados, bem como julgados adequados, pelas diretorias.
Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente	Há Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos docentes e técnicos administrativos, que seguem a legislação pertinente, bem como respeita as convenções coletivas de trabalho anuais do sindicato dos trabalhadores em estabelecimentos de ensino do estado de mato grosso (SINTRAE/MT).

8.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

8.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física

Infraestrutura	A infraestrutura atual atende as condições necessárias para a realização das atividades acadêmicas e administrativas e, ainda assim, passa por constantes reformas e adequações para melhor atender as demandas. Há espaços adequados para estudo, convivência e descanso, garantindo que toda a comunidade acadêmica tenha boas experiências na faculdade.
Instalações administrativas	As instalações de infraestrutura administrativa passam por constantes manutenções e apenas o espaço da secretaria acadêmica apresentou avaliação que requer atenção.
Salas de aula	Devido a maior parte das atividades acadêmicas ocorrerem à noite, todas as salas são adequadamente climatizadas e iluminadas, com equipamentos que passam por regular manutenção e limpeza. Todas as salas de aulas possuem equipamentos básicos de tecnologia como projetores e equipamentos de áudio. Todos os espaços são diariamente limpos.
Sala dos professores	Há uma sala específica para os docentes, que atende às suas demandas de trabalho e de descanso. Tal sala é climatizada, iluminada e dispõe de internet, contudo foi mal avaliada e carece de mais investigações para compreender as demandas dos docentes.
Espaços para atendimento aos alunos	Os docentes contratados em tempo integral possuem salas próprias nas quais podem atender discentes. Os demais docentes, com menor carga horária não possuem um espaço específico de atendimento, mas podem utilizar do espaço da biblioteca ou salas de aula.
Gabinetes / estações de trabalho para professores em Tempo Integral -TI	Os coordenadores de cursos e docentes de tempo integral possuem espaços próprios para suas atividades e atendimento aos discentes.
Instalações sanitárias	Os sanitários foram bem avaliados, mostrando o reflexo da constante preocupação da IES com isto, mantendo-os sempre limpos e com materiais de higiene disponíveis.

Biblioteca		Atende às necessidades acadêmicas, principalmente com o complemento da biblioteca digital. Constatou-se a baixa utilização das bibliotecas física e digital. Assim, isto será analisado pelas coordenadorias de curso quanto a possibilidade de incentivar o uso destes recursos.
Laboratório informática	de	Dispõe de equipamentos contemporâneos que atendem os cursos da área de TI e, conseqüentemente, atividades mais simples de outros cursos.
Espaços convivência e alimentação	de de	Foi avaliado de maneira adequada e passa por constantes reformulações para ampliação e manutenção dos espaços.

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao se preparar para mais um ano letivo no UNIVEST, este relatório servirá como um guia fundamental para direcionar os esforços em áreas que necessitam de melhorias. Os pontos destacados aqui foram cuidadosamente considerados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que irá monitorar e implementar as ações propostas.

É imperativo que os indicadores com avaliação abaixo do esperado sejam alvo de atenção especial, visando aprimorar significativamente nosso desempenho geral. A autoavaliação planejada para este ano será uma oportunidade crucial para avaliar o progresso alcançado e identificar áreas adicionais que demandam atenção.

Além disso, reconhecemos a necessidade de reformular os indicadores relacionados aos laboratórios, a fim de garantir que eles reflitam de forma precisa e abrangente a qualidade e eficácia desses recursos essenciais para o aprendizado e pesquisa.

Da mesma forma, a retomada da avaliação individual dos docentes é fundamental para assegurar a excelência do corpo docente e promover um ambiente acadêmico estimulante e de alta qualidade.

À medida que encerramos este ciclo de trabalho da CPA em 2023, é com grande satisfação que a comissão apresenta este relatório, que será apensado no portal e-MEC e compartilhado com toda a comunidade acadêmica da Faculdade Invest de Ciências e Tecnologia, com a confiança de que, com a implementação das ações planejadas, a Faculdade estará promovendo um ambiente de aprendizagem cada vez mais distinto.

Esta versão da conclusão enfatiza a importância das ações propostas, destaca a responsabilidade da CPA em acompanhá-las e promover melhorias, e reforça o compromisso com a transparência e o aprimoramento contínuo dentro da comunidade acadêmica.

ANEXO 1: Instrumento aplicado aos discentes

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Secretaria acadêmica	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a Secretaria acadêmica?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura da Secretaria.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da secretaria. Por exemplo, se o atendimento demorar devido a um problema no computador, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Canais de atendimento	A secretaria dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a Secretaria?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Departamento financeiro	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia o departamento financeiro?		Bom - Atende adequadamente às demandas.

		Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura do departamento financeiro.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Canais de atendimento	O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Portal acadêmico (Ensinc)	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia o Portal acadêmico?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Facilidade para utilizar	Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Atualização das informações	Avalie a atualização das informações disponíveis, como notas e frequências.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular.

		Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Pontualidade dos professores para disponibilizar informações	Avalie a pontualidade dos professores para disponibilizar informações sobre notas e frequências.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Biblioteca	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a Biblioteca?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura da biblioteca.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Quantidade e disponibilidade das obras	Avalie a quantidade e disponibilidade de livros.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade das obras	Considere o quanto elas auxiliam nos estudos.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a biblioteca?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Biblioteca virtual	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Com que frequência você utiliza a biblioteca digital?		Não costumo utilizar, mas sei que existe. Não costumo utilizar pois não sabia da existência ou não sei como utilizar. Utilizei poucas vezes. Utilizo com frequência. Não sei / Não quero responder
Como você avalia a biblioteca virtual?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como avalia a facilidade para acessar e pesquisar livros?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a quantidade de livros.		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade das obras		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre a biblioteca virtual?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Acesso a equipamentos de informática	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Uso dos computadores	Com que frequência utiliza computadores da Faculdade para realizar pesquisas e trabalhos	Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei.

	acadêmicos?	Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os equipamentos de informática?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Disponibilidade de computadores para realização de atividades fora do horário de aulas	Considere a quantidade e facilidade de conseguir utilizar computadores para pesquisas e trabalhos acadêmicos.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade dos Computadores	Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a Internet?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre o acesso a computadores?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Laboratórios de informática	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Com que frequência você utiliza os laboratórios de informática?		Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os laboratórios de informática?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o espaço físico dos laboratórios de informática?	Considerando o tamanho, o mobiliário e o conforto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Quantidade de computadores		Bom - Atende adequadamente às demandas.

		Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade dos Computadores	Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade da internet		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a manutenção e funcionamento dos computadores?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a disponibilidade de softwares?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre os laboratórios de informática?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Laboratórios / Espaços Específicos	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Com que frequência você utiliza os laboratórios/espacos específicos do seu curso?		Com muita frequência. Eventualmente / Raramente. Nunca utilizei. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os laboratórios/espacos específicos do seu curso?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os laboratórios específicos do seu curso?	Considerando o tamanho, o mobiliário e o conforto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias.

		Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o mobiliário e equipamentos dos laboratórios?	Análise se eles permitem a prática de todos os alunos e se permitem realizar atividades importantes para a formação.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a frequência com que os professores realizam atividades nos laboratórios?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre os Laboratórios?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Estágio Curricular	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Se no seu curso existe estágio curricular, e você já iniciou, como você avalia esta atividade?	Considere as informações que recebeu, a busca pelo local onde realizar o estágio, acompanhamento, etc.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Meu curso não prevê a realização de estágio curricular. Meu curso prevê o estágio curricular mas ainda não iniciei. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia as informações recebidas da Faculdade para lhe orientar sobre o estágio?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a disponibilidade de campos de estágio?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o acompanhamento da Faculdade durante a realização do seu estágio?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação ou sugestão em relação ao estágio curricular?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Disciplinas EaD	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia as disciplinas EaD?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Nunca cursei disciplinas EaD. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a sua aprendizagem nas disciplinas EaD?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você considera a qualidade e facilidade de entender os materiais didáticos, ou seja, os textos, vídeos, atividades, etc.?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Ensinc, por onde você tem acesso aos materiais das disciplinas?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qual a sua percepção em relação às orientações disponibilizadas pela Faculdade em relação às disciplinas EaD?	Análise se é fácil entender a maneira como essas disciplinas funcionam.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação ou sugestão em relação às disciplinas EaD?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Salas de aula	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS

Como você avalia as salas de aula?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia as salas de aula em relação ao espaço físico?	Considere o tamanho, o mobiliário e o conforto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a iluminação das salas de aula?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a acústica das salas de aula?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a climatização e ventilação das salas de aula?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o quadro/lousa?	Considere o tamanho e a visibilidade.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os recursos tecnológicos das salas de aula, como projetor?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a limpeza e manutenção das salas de aula?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação ou sugestão em relação às salas de aula?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes
CATEGORIA:	Área de Convivência

INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a cantina e seu espaço para alimentação e convivência?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia o espaço físico da cantina?	Considere o tamanho, a quantidade de mesas e cadeiras e o conforto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os colaboradores da cantina?	Considere o atendimento, atenção, educação e cordialidade.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a variedade de alimentos?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia a qualidade dos alimentos?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Como você avalia os preços?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação ou sugestão em relação a cantina?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Sanitários	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia os sanitários?	Considere a localização, tamanho, quantidade e conforto.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.

Como você avalia a limpeza dos sanitários?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação ou sugestão em relação aos sanitários?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Comunicação	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a eficiência destes canais de comunicação?	Analisar se você tem acesso a todas as informações necessárias de maneira simples e se há facilidade para entrar em contato com a Faculdade quando você precisa.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Quais destes meios você acha melhor para receber informações da Faculdade?		Site. Telefone. E-mail. WhatsApp. Murais. Portal Acadêmico. Ouvidoria. Autoavaliação Institucional.
Quais destes meios não fazem diferença para você?		Site. Telefone. E-mail. WhatsApp. Murais. Portal Acadêmico. Ouvidoria. Autoavaliação Institucional.
Se você tiver dificuldade para ser atendido por algum departamento, indique qual(is)?		Recepção. Secretaria Acadêmica. Financeiro. Coordenação de Curso.
Se você enfrenta alguma dificuldade na comunicação com a Faculdade, explique quais os problemas e se tiver alguma sugestão, também nos conte.		Resposta aberta

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Coordenação do curso	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a coordenação do seu curso?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Acesso ao coordenador	Como você considera o acesso e disponibilidade à coordenação do seu curso para resolução de situações acadêmicas?	Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a clareza das informações transmitidas pela coordenação do seu curso?		Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar.
Resolução de problemas	Como você considera a atuação da coordenação do seu curso para resolução de problemas?	Sempre resolve os problemas com facilidade. Nem sempre resolve os problemas. Raramente resolve os problemas. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a atuação da coordenação do seu curso para promover atividades relacionadas ao curso?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Você tem alguma observação ou sugestão em relação a coordenação do curso?		Resposta aberta.

Você Diretor Vamos fazer uma pequena brincadeira?	Vamos imaginar que você já concluiu o seu curso, continuou estudando, trabalhando e se dedicando, e foi convidado para ser Diretor(a) do UNIVEST. Ao assumir o cargo, quais medidas você tomaria? Este espaço está aberto para você propor qualquer coisa, mas procure apresentar sugestões possíveis e viáveis.
---	---

SEGMENTO:	Discentes	
CATEGORIA:	Docentes	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
P1	Apresentou a disciplina no início do semestre (objetivos, metodologia, conteúdos, métodos de avaliações e bibliografia)?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P2	Indica bibliografias da disciplina e sugere outras fontes de pesquisa?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P3	As metodologias de ensino utilizadas desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P4	Utiliza tecnologias da informação e comunicação para facilitar o ensino (projektor multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem, biblioteca virtual, etc.)?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P5	Demonstra segurança, clareza e objetividade em relação aos conteúdos ministrados durante as aulas?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P6	Explica a relação entre teoria e prática?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P7	Esclarece as dúvidas dos alunos?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P8	Possibilita que você desenvolva competências de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P9	Tem uma postura equilibrada, firme, justa e educada durante as aulas?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.

P10	Utiliza estratégias de ensino diversificadas facilitando a aprendizagem?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P11	Utiliza laboratórios ou outros ambientes diferentes da sala de aula?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P12	Promove o trabalho autônomo dos alunos, por meio de atividades, debates, apresentações ou outros métodos, que não sejam apenas aulas expositivas?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P13	As provas oficiais da disciplina foram compatíveis com os conteúdos trabalhados pelo(a) professor(a)?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.
P14	Registra as notas no portal acadêmico após as provas?	Sim. Sim, de maneira parcial. Não. Não sei/Não quero responder.

ANEXO 2: Instrumento aplicado aos docentes

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Cursos	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Em quais cursos você atuou em 2024/2?	Pode marcar mais de uma opção	Administração Análise e Desenvolvimento de Sistemas Artes visuais Ciência da Computação Ciências Contábeis Direito Educação Física - Bacharelado Educação Física - Licenciatura Estética Geografia Gestão da Segurança Pública e Patrimonial Gestão de Recursos Humanos Gestão Financeira Gestão Hospitalar Gestão Pública História Letras Logística Matemática Odontologia Pedagogia Psicologia Redes de Computadores

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Secretaria acadêmica	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura da Secretaria.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da secretaria. Por exemplo, se o atendimento demorar	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque.

	devido a um problema no computador, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Não sei/Não quero avaliar.
Serviços	Análise os serviços disponíveis, como matrícula, rematrícula e emissão de documentos.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Canais de atendimento	A secretaria dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a Secretaria Acadêmica?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Departamento financeiro	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura do departamento financeiro.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Canais de atendimento	O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de

	canais, como você os avalia?	destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Departamento de Recursos Humanos	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura do departamento de Recursos Humanos.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Canais de atendimento	O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o departamento?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Relação entre colaboradores e a empresa	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você considera o acesso e disponibilidade a Diretoria e departamentos?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.

Como você considera a atuação da Diretoria dos departamentos para resolução de problemas?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a estrutura organizacional da faculdade (divisão de cargos, divisão de tarefas, métodos e processos de trabalho)?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
As relações de trabalho (Transparência, fornecimento de documentos, pagamentos, etc.)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem algum comentário sobre estas questões relativas ao relacionamento entre professores e a Faculdade/Diretoria?	

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Portal acadêmico (Ensinc)	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Facilidade para utilizar	Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Biblioteca	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura da biblioteca.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas.

	biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Disponibilidade e qualidade das obras	As obras disponíveis auxiliam os estudos do seu curso?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a biblioteca?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Biblioteca	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia a Biblioteca?		Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Espaço Físico (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura da biblioteca.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores da biblioteca. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Quantidade e disponibilidade das obras	Avalie a quantidade e disponibilidade de livros.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.
Qualidade das obras	Considere o quanto elas auxiliam nos estudos.	Bom - Atende adequadamente às demandas. Regular. Ruim - Exige melhorias. Não sei / Não quero avaliar.

Observações	Você tem alguma observação sobre a biblioteca?	Resposta aberta.
-------------	--	------------------

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Biblioteca virtual	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Com que frequência você utiliza a biblioteca digital?		Não costumo utilizar, mas sei que existe. Não costumo utilizar pois não sabia da existência ou não sei como utilizar. Utilizei poucas vezes. Utilizo com frequência.
Disponibilidade e qualidade das obras	As obras disponíveis auxiliam os estudos do seu curso?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre a biblioteca virtual?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Laboratórios de informática	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura dos Laboratórios de informática.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Qualidade dos Computadores	Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Qualidade da internet		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Disponibilidade e facilidade para reservar		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas.

		Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre os laboratórios de informática?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Laboratórios e espaços específicos dos cursos	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Qualidade do equipamentos e recursos	Em relação a capacidade dos computadores para realizar as atividades.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Os laboratórios e espaços específicos de cada curso atende às demandas do curso?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Disponibilidade e facilidade para reservar		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre os Laboratórios e espaços específicos dos cursos?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Salas de aula	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.

Conforto (Mesa e cadeira para o Professor)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Iluminação		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Acústica		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Climatização		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Quadro/lousa		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Recursos de projeção e tela		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre as salas de aula?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Sala dos professores	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Conforto (Carteiras)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de

		destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Iluminação		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Climatização		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
	Como você considera a sala dos professores?	

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Cantina	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Mesas, cadeiras)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Variedade e alimentos		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Qualidade dos alimentos		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Preços		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.

Observações	Você tem alguma observação sobre a cantina?	Resposta aberta
-------------	---	-----------------

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Tecnologias e inovações	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Há investimento e acesso a tecnologias e inovações?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação a respeito das tecnologias e inovações?	

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Sanitários	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Quantidade		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Limpeza		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre os sanitários?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Comunicação	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
A Faculdade disponibiliza vários canais de comunicação, como murais, site, portal acadêmico e		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque.

repassa de mensagens por meio dos representantes de turma. Como você considera o funcionamento da comunicação da faculdade?		Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a comunicação?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Capacitação	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia as ações de capacitação oferecidas pela faculdade?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Como você avalia o incentivo da faculdade para que os docentes busquem capacitação e participação em eventos científicos, técnicos e culturais (Incentivo à participação em eventos, patrocínio de ingressos, deslocamentos, etc.)?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
	Você tem alguma observação sobre as capacitações?	

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Ouvidoria	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Você sabia que a faculdade possui um órgão chamado "Ouvidoria", que recebe demandas sobre qualquer assunto da faculdade, a qualquer momento, e há um prazo regimental para responder todas as manifestações?		Sim, sei que existe e já utilizei. Sim, sei que existe mas nunca utilizei. Não sabia da existência

	Você tem alguma observação sobre a Ouvidoria?	
--	---	--

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Interação com coordenador	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você considera o acesso e disponibilidade à coordenação dos cursos que você atua?		Sempre é fácil ser atendido. Nem sempre é fácil ser atendido. É muito difícil conseguir ser atendido. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a atuação da coordenação dos cursos que você atua para resolução de problemas?		Sempre resolve os problemas com facilidade. Nem sempre resolve os problemas. Raramente resolve os problemas. Não sei/Não quero avaliar.
Você tem alguma observação sobre a coordenação do curso? Se você responder ter dificuldades no acesso a coordenação ou dificuldade na resolução de problemas, explique melhor quais são os problemas.		
	Você tem alguma observação sobre os coordenadores dos cursos que você atua?	

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Outros	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Se houver outros aspectos que não tenham sido abordados, fique a vontade para relatar aqui.		Pergunta Aberta

ANEXO 3: Instrumento aplicado aos técnicos administrativos

SEGMENTO:	Docentes	
CATEGORIA:	Departamento financeiro	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura do Cantina.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento financeiro. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Serviços	Análise os serviços disponíveis, como contratos, boletos e renegociações.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Canais de atendimento	O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o departamento financeiro?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Departamento de Recursos Humanos	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho, mobiliário, conforto)	Considere apenas a infraestrutura do departamento de Recursos Humanos.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas.

		Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento (Atenção, Educação e Cordialidade)	Considere apenas o atendimento realizado pelos colaboradores do departamento. Por exemplo, se o atendimento demorar devido ao tempo para emissão de um boleto, isso não deve impactar na avaliação dos colaboradores.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Agilidade dos processos	Considere o tempo de espera para atendimento e os prazos para execução dos serviços, como o tempo para que um documento fique pronto.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Canais de atendimento	O departamento financeiro dispõe de atendimento remoto (e-mail, mensagem, telefone). Se você já utilizou estes canais, como você os avalia?	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o departamento de Recursos Humanos?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Relação entre colaboradores e a empresa	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você considera o acesso e disponibilidade a Diretoria e departamentos?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a atuação da Diretoria dos departamentos para resolução de problemas?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Como você considera a estrutura organizacional da faculdade (divisão de cargos, divisão de tarefas, métodos e processos de trabalho)?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
As relações de trabalho (Transparência, fornecimento de documentos, pagamentos,		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de

etc.)		destaque. Não sei/Não quero avaliar.
	Você tem algum comentário sobre o relacionamento entre os colaboradores e a Diretoria?	

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Portal acadêmico (Ensinc)	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Facilidade para utilizar	Considere a facilidade para acessar e consultar informações, como notas e frequências.	Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre o portal acadêmico?	Resposta aberta.

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Infraestrutura administrativa	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Tamanho em relação a quantidade de alunos)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Conforto (Mesa e cadeiras)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Iluminação		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Acústica		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.

Climatização		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Equipamentos (Computadores, impressoras, etc.)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre a infraestrutura administrativa?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Técnicos administrativos	
CATEGORIA:	Cantina	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Espaço (Mesas, cadeiras)		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Atendimento		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Variedade e alimentos		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Qualidade dos alimentos		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Preços		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a cantina?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Técnicos administrativos	
CATEGORIA:	Sanitários	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Quantidade		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Limpeza		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações.	Você tem alguma observação sobre os sanitários?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Técnicos administrativos	
CATEGORIA:	Comunicação	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
A Faculdade disponibiliza vários canais de comunicação, como murais, site, portal acadêmico e repasse de mensagens por meio dos representantes de turma. Como você considera o funcionamento da comunicação da faculdade?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Observações	Você tem alguma observação sobre a comunicação?	Resposta aberta

SEGMENTO:	Técnicos administrativos	
CATEGORIA:	Capacitação	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Como você avalia as ações de capacitação oferecidas		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas.

pela faculdade?		Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
Como você avalia o incentivo da faculdade para que os docentes busquem capacitação e participação em eventos científicos, técnicos e culturais (Incentivo à participação em eventos, patrocínio de ingressos, deslocamentos, etc.)?		Ruim - Exige melhorias. Bom - Atende as demandas. Muito bom - É um elemento de destaque. Não sei/Não quero avaliar.
	Você tem alguma observação sobre as capacitações?	

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Ouvidoria	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Você sabia que a faculdade possui um órgão chamado "Ouvidoria", que recebe demandas sobre qualquer assunto da faculdade, a qualquer momento, e há um prazo regimental para responder todas as manifestações?		Sim, sei que existe e já utilizei. Sim, sei que existe mas nunca utilizei. Não sabia da existência
	Você tem alguma observação sobre a Ouvidoria?	

SEGMENTO:	Técnicos Administrativos	
CATEGORIA:	Outros	
INDICADOR	OBSERVAÇÃO	RESPOSTAS
Se houver outros aspectos que não tenham sido abordados, fique a vontade para relatar aqui.		Pergunta Aberta